

- Organiser une conférence/débat - sur le commerce équitable

Le commerce équitable, c'est quoi ?

*" Le **commerce équitable** est un partenariat commercial basé sur le dialogue, la transparence et le respect qui cherche une plus grande équité dans le commerce international. Il contribue au développement durable en offrant de meilleures conditions commerciales et en assurant les droits des producteurs et des travailleurs marginalisés, spécialement dans les pays du Sud. Les organisations de **commerce équitable** (relayées par les consommateurs) sont engagées activement dans le soutien aux producteurs, la sensibilisation et les campagnes visant à modifier les règles et les pratiques du commerce international traditionnel. "*¹

Les principes de base du **commerce équitable** :

- 🕒 Assurer aux petits producteurs un prix décent pour leurs récoltes,
- 🕒 Améliorer les conditions de travail et faire respecter les conventions de l'OIT (Organisation Internationale du Travail),
- 🕒 Favoriser les projets communautaires (centre de santé, école,...) et environnementaux par une prime de développement et une prime à l'agriculture biologique,
- 🕒 Réduire les intermédiaires entre producteur et consommateur et établir des contrats à long terme,
- 🕒 Respecter les droits fondamentaux des personnes,
- 🕒 Et respecter l'environnement.

Car l'organisation actuelle des échanges mondiaux pénalise les petits producteurs et les travailleurs du Sud. Aujourd'hui 5 millions de personnes, producteurs, travailleurs et leurs familles, bénéficient du **commerce équitable**. Consommer équitable, c'est leur permettre de vivre décemment de leur travail.

La Semaine étudiante du commerce équitable

Lors de la Semaine étudiante du **commerce équitable**, espace d'informations et d'actions spécialement destiné aux étudiants et associations étudiantes qui veulent faire bouger le monde, tous les étudiants sont appelés à se mobiliser autour du **commerce équitable**, ses enjeux et perspectives.

Choisir d'organiser une conférence peut constituer une très bonne opération pour votre association et surtout un très bon moyen d'intéresser et d'impliquer vos étudiants dans un grand sujet de société : le **commerce équitable**.

Petit tour d'horizon des principales étapes pour monter une conférence...

I.) Pourquoi organiser une conférence ?

L'objectif d'une conférence ou d'un débat est de créer un moment de dialogue, d'information et de débat autour d'un thème défini qui concerne de près le quotidien des étudiants ou leur devenir. Le **commerce équitable** en tant que consommation responsable nous concerne tous.

¹ Définition FINE, 2001

Une conférence est un bon moyen d'approfondir une question ou une position, d'aborder avec plus de temps le fonctionnement du **commerce équitable**, ses enjeux et perspectives. Elle est aussi pour l'association un moyen de se faire connaître et d'améliorer son image auprès de l'ensemble de la communauté universitaire.

Enfin, cette action peut vous donner l'occasion de faire intervenir vos professeurs, le responsable des achats au CROUS, etc., et développer ainsi les relations entre étudiants, enseignants et l'université.

II.) Comment définir le thème de votre conférence ?

Formuler le sujet

Le sujet de votre conférence est primordial si vous voulez avoir une fréquentation importante. Entre d'actualité, informatif ou polémique, et toucher le quotidien des étudiants, vous devez poser une question stratégique pour intéresser.

« Le **commerce équitable**, qu'est ce que c'est », n'est pas la meilleure formule pour interpeller les étudiants. Par contre une question soulevant débat telle que « Le **commerce équitable** se limite-t-il à un axe Nord-Sud » intriguera.

Vous pouvez réaliser un petit sondage auprès du public cible pour savoir si le thème proposé les intéresse.

Faites aussi attention au public que vous ciblez, la manière d'aborder le sujet en sera modifiée : si votre public est généraliste, partez bien des bases du **commerce équitable** avant d'aller plus loin. S'il est plus spécialiste, pensez à faire intervenir plusieurs experts pour parer aux questions les plus pointues (fonctionnement de l'OMC, systèmes de garantie, normes existantes, etc.)

Réaliser un conducteur

Après avoir choisi votre thème, vous devez dégager les problématiques et élaborer un conducteur de la conférence : en général, il faut autant de parties que de problématiques traitées. Essayer de ne pas traiter plus de 3 axes néanmoins, pour ne pas assommer votre public d'informations.

Pour chaque partie, vous pouvez ensuite développer une petite explication des points que vous souhaitez aborder, ce qui permettra d'y voir clair pendant votre conférence.

Ce conducteur sera essentiel pour votre animateur et pour les intervenants qui développeront leurs interventions.

Trouver animateur et intervenants

Présenter comme il se doit le **commerce équitable** ne s'invente pas, animer un débat non plus. Il vous faut donc trouver parmi vos contacts ou vos ressources un certain nombre d'acteurs, futur garants de la qualité de votre conférence.

Après des groupes locaux Max Havelaar France et des boutiques Artisans du monde, vous trouverez intervenants et experts du **commerce équitable**. Pensez à les contacter au moins un mois avant pour vous assurer de leur disponibilité.

[Liste des groupes locaux MHF : <http://www.maxhavelaarfrance.org/En-rejoignant-un-groupe-local>

Liste des relais ADM : <http://www.artisansdumonde.org/boutiques-commerce-equitable.htm>]

Par ailleurs, si vous envisagez de lancer un débat, un animateur peut être le bienvenu. Si vous avez l'habitude de gérer ce type d'intervention, pourquoi pas vous. Sinon, préférez une personne extérieure.

Pensez à prévoir des questions en amont afin de lancer ou relancer les débats si ceux-ci tardent à venir.

Pensez enfin à mettre en avant les différents intervenants dans vos outils de communication annonçant votre conférence.

III.) Comment organiser votre conférence ?

Gérer la logistique

Pour une conférence vraiment réussie, comptez 3 semaines à 1 mois de préparation.

L'organisation est assez simple. Parmi les points importants, il faut :

- ❖ Obtenir l'autorisation d'utiliser une salle ou un amphithéâtre auprès des services administratifs de votre établissement ;
- ❖ Choisir un jour et un horaire adapté pour avoir un maximum de personnes. Renseignez-vous aussi sur l'horaire de fermeture des locaux pour le cas où le débat se prolonge tard, et l'autorisation éventuelle d'y déroger ;
- ❖ Préparer le lieu : table basse et fauteuils si possible, décoration, petits cartons imprimés avec le nom des intervenants, micros et lumières, vidéo-projecteur au besoin pour l'animation, bouteilles d'eau ;
- ❖ Prévoir des bénévoles : des hôtes ou hôtesse d'accueil pour gérer l'organisation, des étudiants faisant le tour de la fac pour annoncer le début de la conférence... ;
- ❖ Prévoir peut être un petit cocktail de remerciement qui sera l'occasion de proposer une dégustation de produits.

Choisir la date et le lieu de votre conférence

La date est un choix stratégique mais elle dépend de nombreux facteurs :

- ❖ des disponibilités de votre animateur et de vos invités ;
- ❖ des créneaux horaires disponibles de l'amphithéâtre ou de la salle ;
- ❖ de la fréquentation quotidienne du site et des principaux cours du jour.

A vous de trouver le meilleur compromis, en fonction de vos objectifs, sachant que le plus important est quand même d'avoir des étudiants !

Même si l'université est le lieu idéal puisque le public visé est déjà sur place, ce n'est pas le seul endroit où vous pouvez organiser une conférence. Renseignez-vous auprès de la Mairie, de la MJC, du CROUS ou de la maison des étudiants. Ils ont souvent des salles disponibles. Evitez dans tous les cas les sites difficiles d'accès ou loin de l'Université.

Communiquer sur votre événement

Pour votre conférence, vous pouvez faire des affiches simplifiées A3 sur du papier couleur. L'important c'est de bien mettre en avant le thème de la conférence, le jour, le lieu, l'horaire et les invités présents. Ensuite vous pouvez imprimer des tracts qu'il faudra distribuer stratégiquement : quelques jours avant, faites la sortie des amphis, l'entrée du RU ou de la cafétéria, la BU et le parvis à midi et 18h. Le jour J, rabattez les étudiants vers la salle de conférence.

Vous pouvez solliciter vos professeurs pour informer les étudiants en début de cours (faire une note signée par l'administration à mettre dans le casier des professeurs) ou assurer vous-même des petites interventions.

N'oubliez pas non plus, journal et radio de votre campus.

Quelques astuces pour financer votre conférence

- ❖ Sollicitez votre établissement pour bénéficier d'une aide matérielle : salle, sonorisation, tirage de vos affiches et tracts à la reprographie ;
- ❖ Vous pouvez commander au CROUS un buffet équitable. C'est un moyen de les faire participer à la conférence (essayez de négocier la gratuité) et de les sensibiliser sur leurs achats ;
- ❖ Demandez une aide financière auprès de votre université via le FSDIE pour tout ce qui est frais d'organisation. Pensez également au Culture Action du CROUS ;
- ❖ Il vous est aussi possible de faire payer l'ensemble de votre publicité par une banque ou une mutuelle. Vos spots publicitaires peuvent être diffusés gratuitement si vous mettez en place un partenariat avec une radio. Plus généralement, n'importe quelle entreprise, société ou organisme dont l'objet se rapproche du sujet visé peut prendre en charge tout ou partie de vos frais.

IV.) Pendant la conférence

Introduire la conférence

Pensez à présenter à la fois la thématique, mais aussi le plan que vous allez suivre. Il ne s'agit pas de l'écrire ou de le lire en détail, mais d'en donner les grandes lignes pour que votre public sache quelles problématiques vont être traitées et dans quel ordre. Cela permet aussi d'annoncer les éventuelles pauses, temps réservés à la projection de vidéos, et inviter tout le monde à rester à la fin de la conférence pour un rafraîchissement ou une dégustation équitable.

Pensez ensuite à introduire l'ensemble des participants, sans les présenter encore une fois dans le détail, ce qu'ils pourront faire leur temps de parole venu. Il convient également de les remercier pour leur intervention et leur présence à la fin des débats.

Enfin, n'oubliez pas de présenter votre association.

Immortaliser votre action

Pensez à prendre des photos ou à filmer la conférence. Vous pourrez réutiliser les vidéos lors de vos formations et événements !

Comme vous avez pu le noter, organiser une conférence demande peu de moyens, mais toujours de l'organisation. Le résultat peut être très positif pour l'association : véhiculer des valeurs solidaires, informer et faire réagir les étudiants sur des questions qui les concerne.

*En faveur du **commerce équitable**, vous pouvez choisir de monter un stand d'informations, de réaliser une exposition ou une projection/débat, d'organiser une dégustation...*

Pour monter une action, contactez la FAGE au 01.40.33.70.70 ou solidarite@fage.asso.fr